

Aanmaken grootboekrekeningen

Het kan zijn dat u in uw administratie een bepaalde post mist om op te boeken. Hieronder een beschrijving hoe u een grootboekrekening kunt aanmaken:

Te ondernemen stappen

1. U opent A&R en kiest vanuit het hoofdmenu menu 7 Submenu diversen
2. Kies 1 Onderhoud rekeningschema
3. U moet per grootboekkaart een nummer, omschrijving, code en rapporten meegeven. Het meest eenvoudige is dat u eerst kijkt op een vergelijkbare rekening welke codes er gebruikt worden bij die rekening. Vervolgens gebruikt u deze ook bij de nieuw aan te maken rekening.
4. U vult een rekeningnummer in
5. U voert een omschrijving in
6. Bij code kiest de code die u in stap 2 heeft gevonden. Heeft u deze niet kunnen vinden, dan kunt u kiezen uit de volgende codes:

Voor een bank/kas/giro-rekening gebruikt u:	111
Voor een grootboekkaart waar geen BTW wordt geboekt:	011
Voor een grootboekkaart waar wél BTW wordt geboekt:	014
Voor een grootboekkaart waar <u>omzet</u> geboekt wordt met het <u>hoge</u> BTW-percentage:	015
Voor een grootboekkaart waar <u>omzet</u> geboekt wordt met het <u>lage</u> BTW-percentage:	016
7. Bij de rapporten zult u minimaal de rapporten b (balans), v (winst- en verliesrekening) en s (saldibalans) moeten toevoegen.
8. Nadat u de regel heeft ingevoerd kunt u dit menu met F10 afsluiten. U komt nu weer in het hoofdmenu.
9. Bij het boeken kunt u de nieuw aangemaakte rekening gebruiken.